

[Päiväys]

HANKINTASOPIMUS

**TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS****[TOIMITTAJA]**

Kontaktien jäljityssovellus tartuntatautiepideemioiden hallinnan tueksi

IT-konsultointi 2018-2022 (DPS)

**Sopimus nro** [THL/2478/2.02.01/2020](#).

## Sisällys

1 SOPIJAPUOLET.....	4
2 MÄÄRITELMÄT .....	4
3 SOPIMUKSEN TAUSTA.....	5
4 SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUN SISÄLTÖ .....	5
5 TOIMITUKSEN VAIHEET JA AIKATAULU .....	5
6 OSAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET .....	5
1. Tämän hankintasopimuksen mukaiset vaatimukset ja sopijapuolten sopimien muutosten mukaiset vaatimukset ja määräykset. Vaatimukset voivat liittyä esimerkiksi sovelluksen tai palvelun ominaisuuksiin tai laatuun. ....	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
2. Sovelluksen ja palvelun soveltuvuus Asiakkaan ilmaisemaan sovelluksen ja palvelun aiottuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta Toimittajalta voidaan edellyttää. ....	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
3. Kaikki lisävaatimukset, jotka Toimittaja on itse määrittänyt, edellyttäen että ne eivät heikennä edellä kuvattuja vaatimuksia 1-2 taikka ole ristiriidassa niiden kanssa. ....	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
7 TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT.....	6
8 RYHMITTYMÄN VASTUU.....	7
9 PROJEKTIORGANISAATIO JA HENKILÖRESURSSIT .....	8
10 TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN .....	8
11 TAKUU.....	9
12 PALVELUN KIELI JA PAIKKA.....	9
13 HINNAT .....	9
14 LASKUTUS JA MAKSUEHTO .....	10
15 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET .....	11
16 MUUTOSHALLINTA .....	11
17 RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ .....	12
18 VIIVÄSTYMINEN.....	12
19 YLIVOIMAINEN ESTE .....	12
20 TIETOTURVALLISUUS.....	12
21 TIETOSUOJA.....	13
22 TURVALLISUUSSELVITYKSET .....	13
23 TILAAJAVASTUU .....	13
24 SALASSAPITO .....	15
25 VAHINGONKORVAUS .....	15
26 SOVELLUKSEN AVOIN JULKAISEMINEN JA JULKAISTAVAN SOVELLUKSEN YLLÄPITO .....	15
27 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN .....	15

28 SOPIMUSMUUTOKSET .....	16
29 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS .....	16
30 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIEELISYYKSIEN RATKAISEMINEN .....	17
31 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET .....	17
32 ALLEKIRJOITUKSET .....	17

## 1 SOPIJAPUOLET

Asiakas: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Y-tunnus: 2229500-6

Osoite: PL 30, 00271 Helsinki (Käyntiosoite: Mannerheimintie 166, Helsinki)

Yhteyshenkilö: Tiedonhallintajohtaja Aleksi Yrttiaho

Toimittaja:

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

1.1 Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa sopimusta.

1.2 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 2 MÄÄRITELMÄT

2.1 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen sopijapuolen puolesta.

2.2 **Hankintasopimus** tai **sopimus** tarkoittaa tätä sopimusta liitteineen.

2.3 **Palvelu** tai **palvelut** tarkoittavat tässä sopimuksessa ja sen liitteissä yksilöityä palvelukokonaisuutta, joka sisältää muun ohella sovelluksen toimituksen ja toteutuksen [sekä sovellukseen liittyvät jatkokehitys-, koulutus- sekä tuki- ja ylläpitopalvelut] ja dokumentaation.

2.4 **Sovellus** tarkoittaa hankintasopimuksen kohteena olevaa Asiakasta varten tehtyä ohjelmistoa tai sen osaa, Toimittajan Asiakasta varten tekemät laajennukset ja lisäykset (kuten liittymät) valmisohjelmistoihin, konfiguraatiot, parametointi ja muut mahdolliset Toimittajan osana käyttöönottoa toimittamat ohjelmat lukuun ottamatta valmisohjelmistoa. Sovellukseen sisältyy myös sen dokumentaatio.

JIT 2015 -ehdoissa käytetty termi ”tilaajan sovellus” vastaa tässä sopimusasiakirjassa käytettyä termiä ”sovellus”.

Tämän sopimuksen liitteinä 8-9 olevissa sopimusehdoissa käytetyllä termillä tilaaja tarkoitetaan Asiakasta.

### 3 SOPIMUKSEN TAUSTA

3.1 Tämä hankintasopimus perustuu Asiakkaan toteuttamaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, joka järjestettiin Hanselin IT-konsultoinnin dynaamisen hankintajärjestelmän (IT-konsultointi 2018-2022 (DPS)) perusteella.

### 4 SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUN SISÄLTÖ

4.1 Tämä hankintasopimus koskee asiakaskohtaisen sovelluksen toimittamista Asiakkaalle. Sovelluksen tekniset ja toiminnalliset sekä tietoturva-vaatimukset vaatimukset on kuvattu liitteissä 1 ja 2.

4.2 Lisäksi hankintasopimuksen kohteena ovat sovelluksen ylläpitopalvelut. Ylläpitopalvelut on kuvattu hankintasopimuksen liitteessä 2.

4.3 Hankintasopimuksen kohteena on myös sovelluksen jatkokehityspalvelut. Jatkokehityksen toteuttamisesta on sovittu tarkemmin liitteessä 2.

4.4 Sovelluksen edellyttämä Asiakkaan tekninen ympäristö on kuvattu liitteessä 2.

4.5 Toimitusprojektin toteuttamissuunnitelma on liitteenä 3.

4.6 Toimittaja vastaa sovelluksen kehitys- ja testiympäristöstä.

### 5 TOIMITUKSEN VAIHEET JA AIKATAULU

5.1 Sovellus tulee toimittaa viimeistään 31.8.2020. Sovellus katsotaan toimitetuksi, kun Toimittaja on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset toimituksen hyväksymisen edellytyksenä olevat velvollisuutensa, ja Asiakas on hyväksynyt sovelluksen ja toimituksen luvun 10 mukaisessa hyväksymismenettelyssä.

5.2 Toimituksen vaiheet ja aikataulu on kuvattu tarkemmin sopimuksen liitteenä 4 olevassa Toteutussuunnitelmassa.

5.3 Toimittaja tuottaa sovelluksen ylläpitopalveluita 31.8.2021 saakka.

### 6 OSAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

#### Toimittaja

6.1 Toimittaja toimittaa tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun sovelluksen ja asiantuntija- ja ylläpitopalvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen.

6.2 Toimittaja vastaa siitä, että toimitettava sovellus ja palvelut ovat vaatimusten mukaisia. Toimittajan tulee ottaa huomioon hankinnan kohteesta johtuen saavutettavuusvaatimukset. Saavutettavuuslainsäädännöllä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston saavutettavuusdirektiiviä (2016/2102/EU), digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019) sekä muuta kulloinkin voimassa olevaa digitaalisten palvelujen saavutettavuutta koskevaa lainsäädäntöä. Toimittaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että toimittajan suorittama kehitystyö täyttää aina saavutettavuuslainsäädännön vaatimukset.

6.3 Toimittaja tuottaa hankintasopimuksessa sovitun sovelluksen ja palvelut sisällöltään ja tasoltaan hankintasopimuksen mukaisina. Palvelut tulee suorittaa ja sovellus toimittaa hankintasopimuksessa tai muuten sovitussa aikataulussa. Ellei Asiakkaan ja Toimittajan välillä ole muuta sovittu, Toimittaja noudattaa sovelluksen toimittamisessa ja palvelun tuottamisessa vähintään DPS-sopimuksen liitteessä kuvattuja laadunhallinnan menettelyjä.

6.4 Toimittajan on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa tämän hankintasopimuksen kohteena olevassa työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

6.5 Toimittajalla tulee olla vastuuvakuutus, joka on vakuutusmäärältään vähintään 1 000 000 euroa ja kattaa tässä sopimuksessa tarkoitetut palvelut. Vastuuvakuutuksen tulee korvata myös taloudellisia vahinkoja. Asiakkaan pyynnöstä Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle todistus edellä mainitun vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja sisällöstä.

### **Asiakas**

6.6 Asiakas pyrkii myötävaikuttamaan sen määrättävissä tai hallittavissa olevin kohtuullisin tavoin ja keinoin hankintasopimuksen tarkoituksen täyttämiseen.

## **7 TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT**

7.1 Toimittajalla on kokonaisvastuu tämän hankintasopimuksen mukaisten veloitteiden täyttämisestä Asiakasta kohtaan.

7.2 Toimittajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksen liitteessä 5 Asiantuntijat nimettyjä alihankkijoita tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamisessa. Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- muutos heikentää Toimittajan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Toimittajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

7.3 Toimittaja voi esittää liitteen 5 asiantuntija/alihankkijaluetteloon muutoksia tarvittaessa. Toimittajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Toimittajan taloudellisiin,

tekniisiin ja muihin edellytyksiin hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Toimittajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.

7.4 Uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain 80 §:ssä tarkoitettua pakollista poissulkemisperustetta. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos Toimittajan liitteessä 5 listattuun alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa alihankkija Asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

7.5 Hankintasopimuksen alihankkijamuutokset tulevat voimaan vasta Asiakkaan kirjallisen hyväksymisen jälkeen.

7.6 Asiakkaalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Toimittajan suostumusta.

7.7 Sopijapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

7.8 JIT 2015 – Yleisten ehtojen lukua 4 ei sovelleta.

## 8 RYHMITTYMÄN VASTUU

8.1 Tätä lukua 8 ei sovelleta, jos Toimittaja ei ole ryhmittymä.

8.2 Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Asiakkaalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen sopimussakko peritään vain kertaalleen.

8.3 Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteyspisteeseen.

8.4 Ryhmittymä laskuttaa Asiakasta yhteyspisteensä kautta, eli ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Asiakkaille erillisiä laskuja. Ryhmittymä myös raportoi Asiakkaalle keskitetysti.

8.5 Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän hankintasopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus koko ryhmittymän osalta.

## 9 PROJEKTIOORGANISAATIO JA HENKILÖRESURSSIT

9.1 Toimitusprojektiin nimetyt asiantuntijat on määritelty tämän hankintasopimuksen liitteessä 4 Asiantuntijat. Toimittaja vastaa siitä, että nimetyt asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen ainoastaan henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan kyseessä olevaan tehtävään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa liitteessä 4 nimettyjä asiantuntijoita kesken sopimuskauden ilman Asiakkaan suostumusta.

9.2 Jos edellä mainittu palvelun tuottamiseen liitteessä 4 nimetty henkilö vaihtuu Toimittajasta riippuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan Asiakkaalle sopimussakkoa euroa 5 000 euroa. Lisäksi Toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka Asiakas hyväksyy.

9.3 Toimittaja ei ole velvollinen maksamaan edellä kohdassa 9.2 tarkoitettua sopimussakkoa, mikäli nimetyt asiantuntijan vaihdos johtuu Toimittajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta syystä, kuten esimerkiksi nimetyt asiantuntijan perhevapaat, irtisanoutuminen tai sairastuminen taikka Asiakkaan vähäistä suurempi viivästyminen. Toimittaja sitoutuu mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tiedottamaan henkilövaihdon mahdollisuudesta.

9.4 Toimittaja sitoutuu Asiakkaan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta asiantuntijan, joka ei Asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

9.5 Toimittaja vastaa minkä tahansa Toimittajan puolella tapahtuvan henkilövaihdon aiheuttamasta uuden asiantuntijan perehdyttämisestä. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa Asiakasta perehdyttämisajalta. Edellä mainittu veloitukseton perehdyttäminen voi kestää korkeintaan kymmenen (10) henkilötyöpäivää liitteessä 2 nimetyt avainhenkilön ollessa kyseessä ja muiden asiantuntijoiden osalta korkeintaan viisi (5) henkilötyöpäivää.

9.6 Jos Toimittaja ei kohdissa 9.3 ja 9.5 tarkoitetuissa tilanteissa pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa asiantuntijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus toimittamatta olevan palvelun osalta välittömästi päättymään.

9.7 Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua tuottavat asiantuntijat ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua tuottavan henkilöstön työskentely Asiakkaan tiloissa tulee aina olla Asiakkaan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden Asiakkaan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle etukäteen kaikista tällaisista menettelytapavelvoitteista, joita Toimittajan henkilöstön tulee noudattaa.

9.8 JIT 2015 Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi -ehtojen lukua 6 ei sovelleta.

## 10 TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN

10.1 Toimitusprojektin lopputulosten ja tuotosten on oltava tämän sopimuksen mukaisia ja vastattava sopimuksen ja Toteuttamissuunnitelman mukaisia hyväksymiskriteerejä, vaatimuksia sekä Asiakkaan niihin mahdollisesti hyväksymiä tarkennuksia/muutoksia ja Asiakkaan hyväksymiä Toimittajan tekemiä teknisiä määrityksiä.



10.2 Sovelluksen testaamiseen ja toimituksen hyväksymiseen sovelletaan JIT 2015 Tilaaajansovellukset avoin lähdekoodi -ehtojen lukua 4 seuraavin poikkeuksin:

- Poikkeuksena lukuun 4.2: Toimittaja pitää yllä pilottivaiheen aikaisen testiympäristön omassa ympäristössään ja vastaa siihen liittyvistä kuluista.
- Poikkeuksena lukuun 4.3: Hyväksymistestinä toimii tietoturva-auditointi.

## 11 TAKUU

11.1 Takuuseen sovelletaan JIT 2015 Tilaaajan sovellukset avoin lähdekoodi -ehtojen lukua 7.

## 12 PALVELUN KIELI JA PAIKKA

12.1 Asiakasrajapinnassa tapahtuvan työskentelyn kieli on suomi. Lisäksi Asiakas edellyttää, että palvelua tuottavat asiantuntijat pystyvät tuottamaan dokumentaatiota seuraavilla kielillä: suomi ja englanti.

12.2 Palvelu tuotetaan Toimittajan tiloissa ja tarvittaessa erikseen sovittaessa Asiakkaan tai kolmannen osapuolen tiloissa.

## 13 HINNAT

### Palveluiden hinnoittelu

13.1 Palveluiden hinnat ovat liitteen 5 mukaiset. Liitteen 5 hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tuntihinta saadaan, kun päivähinta jaetaan luvulla 7,5. Palveluiden hinnat sisältävät Hanselin palvelumaksun.

13.2 Toimittajalla ei ole oikeutta periä Asiakkaalta laskutuslisää tai muita lisä, joista hankintasopimuksessa ei ole sovittu.

13.3 Asiakkaan pyynnöstä tehtävästä ylityöstä sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan välillä etukäteen. Asiakkaan erillisestä pyynnöstä arkisin kello 17.00 ja 8.00 välisenä aikana sekä arki-lauantaina tehty työ korvataan 50 prosentilla korotetulla hinnalla sekä sunnuntaina, pyhäpäivinä sekä joului- ja juhannusaattona tehty työ 100 prosentilla korotetulla hinnalla.

### Matkakustannukset

13.4 Asiakkaan erillisestä määräyksestä tapahtuvasta matkustuksesta aiheutuvat kohtuulliset matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei kuitenkaan ole oikeutta veloittaa matkakuluja tai matka-ajan palkkaa pääkaupunkiseudulla tehtävistä matkoista tai matkoista, jotka ovat yhdensuuntaiselta matkaltaan enintään 30 kilometriä Asiakkaan toimipisteestä. Asiakkaan määräyksestä tehtävän yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta Toimittajalla on oikeus veloittaa puolet hinnaston mukaisesta tuntihinnasta. Matkakustannuksia korvataan ainoastaan Suomen rajojen sisällä tehdyistä matkoista, ellei Asiakas edellytä

matkustamista Suomen rajojen ulkopuolelle. Matkakustannusten korvaamisesta tulee sopia aina erikseen Asiakkaan kanssa.

### **Työvälineet**

13.5 Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa Asiakkaalta erikseen palvelun tuottamisessa tarvittavista tavanomaisista työvälineistä, kuten tietokoneista, matkapuhelimista, tietoliikenneyhteyksistä, projektityöohjelmistoista tai sovelluskehitysohjelmista taikka toimitiloista, ellei niistä ole erikseen sovittu tässä hankintasopimuksessa.

### **Hinnanmuutokset**

13.6 Toimitusprojektin hinnat ovat kiinteät 31.8.2021 saakka. Toimitusprojektin hinnat ovat liitteen 5 mukaisia.

13.7 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 7 ei sovelleta.

## **14 LASKUTUS JA MAKSUEHTO**

14.1 Laskutukseen ja maksuehtoihin sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 8 seuraavin täsmennyksin.

14.2 Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

14.3 Toimittajalla on oikeus laskuttaa toimitusprojektin kiinteä hinta, kun Asiakas on hyväksynyt sovelluksen luvun 10 mukaisessa hyväksymismenettelyssä.

Toimitusprojektin kiinteän hinnan maksuerät ovat seuraavat:

- Pilottisovelluksen luovuttaminen Asiakkaan hyväksymistestaukseen tarjouksessa esitetyn kiinteän hinnan mukaan.

14.4 Jatkokehitystyön ja ylläpidon Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan tuntihinnan mukaan kuukausittain jälkikäteen, kun Asiakas on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevat palvelut.

14.5 Laskussa tulee olla riittävä erittely laskutuksen perusteista. Lasku tulee olla jäljitettävissä tiettyyn palveluun. Lisätöitä koskevassa laskussa on eriteltävä, kenen asiantuntijan työhön kukin laskutettava tunti perustuu sekä kunkin asiantuntijan laskutettavat päivät tai tunnit sekä yksikköhinnat. Lisäksi Asiakas ja Toimittaja sopivat laskun erittelystä seuraavaa:

14.6 Laskutusyhteystiedot:

OVT-tunnus: 003722295006

OpusCapita Solutions Oy välittäjä-tunnus: E204503

Y-tunnus: 2229500-6

ALV-tunnus: FI22295006

14.7 Toimittaja laskuttaa Asiakkaan kutakin toimipistettä tai toimintayksikköä erillisellä, tilauskohtaisella verkkolaskulla. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja.

14.8 Lisäksi Toimittaja noudattaa laskutuksessa, mitä liitteessä 6 Handi-palvelun kuvaus on todettu.

14.9 Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta.

## 15 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

15.1 Omistus- ja immateriaalioikeuksiin sovelletaan JIT 2015 Tilaaajan sovellukset avoin lähdekoodi - ehtojen lukua 8 seuraavalla muutoksella: Toimittaja luovuttaa Asiakkaalle täydet oikeudet lähdekoodiin, dokumentaatioon ja valmiiseen sovellukseen eli kaikkien toimituksen sisältöön.

15.2 Asiakas ja Toimittaja täsmentävät/sopivat sovelluksen omistus- ja immateriaalioikeuksista lisäksi seuraavaa: Toimittaja poistaa sovelluksen sovelluskaupoista välittömästi Asiakkaan määräämänä ajankohtana.

## 16 MUUTOSHALLINTA

16.1 Sekä Asiakas että Toimittaja voivat esittää muutospyyntöjä toimituksen sisältöön. Muutospyyntöjä voi syntyä toimituksen sisällön tai laajuuden muuttuessa, havaitun määrittelyvirheen seurauksena tai muuttuneiden tarpeiden johdosta.

16.2 Muutospyyntöt tehdään Toteuttamissuunnitelmassa kuvatun muutospyyntöprosessin mukaisesti. Muutospyyntöt tulee luokitella niiden kriittisyyden perusteella.

16.3 Asiakkaan ja Toimittajan edustajat selvittävät yhdessä muutospyyntön vaikutukset projektin työmääriin ja aikatauluun. Toimittaja on sovittua muutoshallinnan menettelyä noudattaen velvollinen osoittamaan jokaisen muutoksen työmäärään ja kustannuksiin kohdistuvan vaikutuksen, lisäyksen tai vähennyksen, alkuperäiseen suunnitelmaan verrattuna. Lisäksi Toimittaja arvioi ja ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti kunkin muutoksen vaikutukset projektin aikatauluun ja riskeihin.

16.4 Sopijapuolet sopivat muutoksesta kirjallisesti ja päivittävät tarpeen mukaan Toteutussuunnitelmaa muutosta vastaavaksi. Toimittaja kirjaa kaikki muutokset ylös muutokirjanpitoon. Projektin ohjausryhmän käsittelyä edellyttävää muutosta koskeva päätös kirjataan ohjausryhmän pöytäkirjaan ja ohjausryhmä huolehtii tarpeen mukaan Toteutussuunnitelman päivittämisestä muutosta vastaavaksi.

16.5 Muutoksen toteuttamiseen ryhdytään vasta, kun siihen on Asiakkaan kirjallinen hyväksyntä.

16.6 Muutostyön hinnoittelussa noudatetaan liitteen 5 mukaisia henkilötöiden hintoja.

## 17 RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ

### Raportointi

17.1 Asiakas ja Toimittaja sopivat raportoinnista seuraavaa: Hankkeen raportointi tapahtuu ketterien projektikäytäntöjen mukaisesti. Toimittajan tulee nimetä toteutustiimille projektipäällikkö tai scrum master, joka varmistaa riittävän yhteistyön ja työn ohjauksen tilaajan nimeämien edustajien kanssa.

### Yhteistyö

17.2 Asiakas ja Toimittaja sopivat yhteistyöstä palvelun tuottamisessa ja sen kehittämisestä seuraavaa: sovelluksen kehittämiseen ja julkistamiseen sekä käyttöön liittyvästä viestinnästä vastaa Asiakas. Toimittajalla ei ole oikeutta viestiä ilman Asiakkaan lupaa mistään sovellukseen liittyvistä asioista.

17.3 Asiakas ja Toimittaja täsmentävät projektikäytännöt hankkeen aloituspalaverissa.

## 18 VIIVÄSTYMINEN

18.1 Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen.

18.2 Jos toimitus viivästyy Toimittajan vastuulla olevasta syystä, Toimittaja maksaa Asiakkaalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää toimitukselle tai sen osalle sovitus määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on viisi (5) prosenttia hankinnan kokonaishinnasta. Sakkoa peritään kuitenkin enintään 10 viikolta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus. Tuotteen tai palvelun viivästyksen rinnastetaan käytön estävä asiakirjojen ja tietojen viivästyminen.

18.3 Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa Asiakkaan viivästyksestä.

18.4 Viivästyminen ei sovelleta JIT 2015 Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi -ehtojen lukua 13.

## 19 YLIVOIMAINEN ESTE

19.1 Selvyden vuoksi todetaan, että ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 10.

## 20 TIETOTURVALLISUUS

20.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, sovelletaan seuraavaa.

20.2 Toimittajan tulee noudattaa palvelun tuottamisessa hankintasopimuksen liitteessä yksilöityjä, palvelun tuottamiseen kohdistuvia perustason tietoturva vaatimuksia. Lisäksi Toimittajan tulee noudattaa turvallisuussopimuksen (liite 1) liitteenä 3 olevia tietoturva vaatimuksia.

20.3 Asiakkaan ja Toimittajan välillä on laadittu lisäksi tietoturvasopimus.

20.4 Asiakkaalla on oikeus vaatia ja saada palvelua tuottavalta asiantuntijalta tai muulta Toimittajan edustajalta salassapitositoumus.

## 21 TIETOSUOJA

21.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 – Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, noudatetaan jäljempänä tässä luvussa sovittua.

21.2 Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

21.3 Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

21.4 Siltä osin kuin Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilökäytössä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, Toimittaja noudattaa liitteen 1 (Turvallisuuksopimus) ja sen liitteen 4 (Sopimusliite henkilötietojen käsittelystä) ehtoja.

21.5 Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilökäytössä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna käsittelijänä ainoastaan hankittavan sovelluksen kehitys- ja ylläpitotoimien johdosta. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Asiakkaalle Asiakkaan erillisestä pyynnöstä kaikki ne valtiot, joista Toimittaja tuottaa sopimuksessa tarkoitettua palvelua ja/tai käsittelee henkilötietoja.

Toimittaja voi käsitellä henkilötietoja ainoastaan EU/ ETA-alueella.

## 22 TURVALLISUUSSELVITYKSET

22.1 Asiakkaalla on oikeus hakea palvelua tuottavista Toimittajan asiantuntijoista turvallisuus selvitystä laissa säädettyjen edellytysten täytyessä tai vastaavaa selvitystä henkilön koti- tai pääasiallisesta oleskelumaasta.

22.2 Asiakas vastaa turvallisuus selvitysten hakemisesta sekä henkilöturvallisuus selvitysten kustannuksista. Toimittaja vastaa yritysturvallisuus selvityksen laatimiseen liittyvistä kustannuksista.

22.3 Toimittajan on varmistettava, että edellä tässä luvussa tarkoitettut selvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoihin ja alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen.

## 23 TILAAJAVASTUU

23.1 Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että se täyttää sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaoloaikana tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, tilaajavastuulaki) tarkoittamat velvoitteet.

23.2 Toimittaja toimittaa Asiakkaalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein tilaajavastuulaissa tarkoitetut selvitykset. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden antopäivästä laskettuna. Asiakas voi tarvittaessa pyytää edellä mainittuja selvityksiä useammin kuin 12 kuukauden välein.

23.3 Jos Toimittaja on mukana [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palvelussa ja edellä tässä luvussa tarkoitetut selvitykset ja niissä tapahtuvat muutokset ovat Asiakkaan saatavilla ja tarkastettavissa ko. palvelusta, ei Toimittajan tarvitse toimittaa niitä sopimuskauden aikana Asiakkaalle erikseen.

23.4 Mikäli [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palvelun tiedoissa on Toimittajaa koskeva häiriömerkintä, tulee Toimittajan Asiakkaan pyynnöstä toimittaa Asiakkaalle häiriötä koskeva tarpeellinen lisäselvitys siten, että kohdassa 23.1 tarkoitettujen velvoitteiden täyttyminen voidaan asianmukaisesti todeta.

23.5 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu Asiakkaan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja Toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu liitteessä 5 (Alihankkijat). Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa Asiakkaalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

### **Kolmannen maan kansalaiset**

23.6 Jos Toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettuja henkilöitä, Toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

### **Lähetetyt työntekijät**

23.7 Toimittaja on velvollinen antamaan työsuojeluviranomaisen yhteystiedot lähetetyille työntekijöilleen ennen työntekijöiden työnteon aloittamista. Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia ja heidän työntekijöitään edellä mainittua lakia koskevissa kysymyksissä. Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueiden yhteystiedot ovat seuraavat:

- Pohjois-Suomi: puhelinvaihe 0295 017 500, sähköposti: [tyosuojelu.pohjois@avi.fi](mailto:tyosuojelu.pohjois@avi.fi)
- Länsi- ja Sisä-Suomi: puhelinvaihe 0295 018 450, sähköposti: [tyosuojelu.lansi@avi.fi](mailto:tyosuojelu.lansi@avi.fi)
- Itä-Suomi: puhelinvaihe 0295 016 800, sähköposti: [tyosuojelu.ita@avi.fi](mailto:tyosuojelu.ita@avi.fi)
- Lounais-Suomi: puhelinvaihe 0295 018 000, sähköposti: [tyosuojelu.lounais@avi.fi](mailto:tyosuojelu.lounais@avi.fi)
- Etelä-Suomi: puhelinvaihe: 0295 016 000, sähköposti: [tyosuojelu.etela@avi.fi](mailto:tyosuojelu.etela@avi.fi)

23.8 Toimittaja on velvollinen toimittamaan Asiakkaalle todistukset kunkin Suomeen työhön lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä ennen tämän hankintasopimuksen mukaisen työnteon aloittamista. Toimittaja on velvollinen toimittamaan em. todistukset myös hankintasopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

## 24 SALASSAPITO

24.1 Salassapitoon sovelletaan, mitä Turvallisuussopimuksessa on sovittu.

## 25 VAHINGONKORVAUS

25.1 Vahingonkorvaukseen ja vastuunrajoitukseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 11 tässä luvussa sovituin lisäyksin.

25.2 Asiakkaalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää tämän sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

## 26 SOVELLUKSEN AVOIN JULKAISEMINEN JA JULKAISTAVAN SOVELLUKSEN YLLÄPITO

26.1 Sovelluksen julkaisemiseen ja julkaistavan sovelluksen ylläpitoon sovelletaan JIT 2015 Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi -ehtojen lukuja 14-16 seuraavin poikkeuksin:

Muutos lukuun 14.2: Toimittajan on toimitettava lähdekoodi Asiakkaalle julkaistavaksi 7 vrk:n kuluessa siitä, kun tuote on hyväksytty.

Muutos lukuun 14.3: Lähdekoodin ja siihen liittyvät lisenssin saa valita ja julkistaa Asiakas haluamallaan tavalla.

## 27 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

### Sopimuksen irtisanominen

27.1. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

27.2 Toimittajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

27.3 Jos Asiakas ei hyväksy Toimittajan sopimuksen kohtien 7.2 - 7.4 mukaisesti esittämää uutta alihankkijaa tai jos Asiakas edellyttää Toimittajaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan kohdan 7.4 perusteella, eikä Toimittaja yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Asiakas hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Toimittaja ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita.

27.4 Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa asiantuntijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus kohdan 9.7 mukaisesti.

27.5 Sopimuksen irtisanomiseen sovelletaan lisäksi JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 13.

### **Sopimuksen purkaminen**

27.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, että palvelu ei vastaa sovittua ja virhe tai siitä Asiakkaalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Asiakkaan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

27.6 Sopimuksen purkamiseen sovelletaan lisäksi JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 12.

## **28 SOPIMUSMUUTOKSET**

28.1 Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

28.2 Kohdan 28.1 estämättä, sopijapuolten yhteyshenkilöt voivat sopia muutoksista seuraaviin sopimuksen liitteisiin: Muutoksista tulee sopia kirjallisesti.

## **29 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS**

29.1 Tämä hankintasopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1. Turvallisuussopimus liitteineen (sis. tietoturva vaatimukset)

Liite 2 Hankittavan palvelun kuvaus ja vaatimusmäärittely

Liite 3 Toimittajan toteutussuunnitelma ja palvelukuvaus

Liite 4 Asiantuntijat (myös alihankkijat)

Liite 5 Hinnat

Liite 6 Handi-palvelun kuvaus

Liite 7 Yhteyshenkilöt (projektiorganisaatio)

Liite 8 JIT 2015 Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi

Liite 9 JIT 2015 Yleiset ehdot



Liite 10 Laadunhallinnanmenettelyt (DPS:n liite)

29.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

29.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteinä 8-9 olevia ehtoja sovelletaan siltä osin kuin niistä ei ole tässä sopimuksessa poikettu.

### **30 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

30.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä. YK:n kansainvälistä kauppalakia CISG:iä ei sovelleta.

30.2 Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Asiakkaan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa.

30.3 Liitteen 9 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 22 ei sovelleta.

### **31 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET**

31.1 Tämä sopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus päättyy 31.8.2021. 31.2 Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi.

31.3 Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

### **32 ALLEKIRJOITUKSET**

[Paikka ja aika] [Paikka ja aika]

[Asiakas] [Toimittaja]

---

---

Nimen selvennys Nimen selvennys

---

Nimen selvennys Nimen selvennys

Hankintasopimus