



Salassapitositoumus

1. KOHDE JA PERUSTE

- 1.1. Tämän sitoumuksen antavat kaikki Terveyden ja hyvinvoinnin laitokseen virka- tai palvelussuhteessa olevat, tutkimus tai harjoittelutyötä tekevät, vierailevat tutkijat, laitoksen toimeksiannosta toimivat sekä yhteistyökumppanit ja alihankkijat sekä muut tahot silloin, kun toiminnan tai yhteistyön luonteeseen saattaa liittyä salassa pidettävän tiedon käsittelyä tai käyttäjätunnusten tai kulkuoikeuksien käyttöä.
- 1.2. Salassapitovelvollisuudesta ja tietojen hyväksikäyttökiellosta sekä suojauksesta säädetään useassa laissa, joista keskeisimmät ovat Julkisuuslaki 24 § (621/1999) ja EU-tietosuoja-asetus (2016/679), sekä useammassa laissa erikseen säädetty pykälät liikesalaisuuksista (1061/1978, 55/2001, 39/1889)

2. VAITIOLOVELVOLLISUUS JA SALASSAPITO

- 2.1. Salassapitovelvollisuus koskee kaikkea salassa pidettävää tietoa riippumatta siitä, miten tai mihin se on tallennettu tai millä tavalla tieto on saatu.
- 2.2. Palvelussuhteen ja muun tehtävän aikana tai sen päätyttyä sivulliselle ei saa ilmaista työn vuoksi tietoon saatuja työnantajaa, sen henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevia salassa pidettäviä tietoja.
- 2.3. Sivullisella tarkoitetaan myös jokaista saman työnantajan palveluksessa olevaa, joka ei työnsä puolesta lainkaan käsittele vaitiolovelvollisuuden alaisia asioita.
- 2.4. Järjestelmien tai asiakirjojen katselu- tai käyttöoikeutta ei ole muihin kuin työtehtävien edellyttämiin tietoihin.
- 2.5. Jokainen, joka vastaanottaa, laatii tai käsittelee salassa pidettäviä asiakirjoja tai tietoja, vastaa omista toimenpiteistään ja veloitteiden noudattamisesta.

3. KÄYTTÄJÄTUNNUKSET, KULKUOIKEUDET JA TIETOTEKNISET LAITTEET

- 3.1. Tilojen, laitteiden tai järjestelmien käyttöön oikeuttavat käyttäjätunnukset ja salasana sekä kulunvalvonta- ja muut avaimet on yksinomaan tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön. Tunnuksia tai avaimia ei saa luovuttaa toiselle henkilölle.
- 3.2. Salassa pidettäviä tietoja saa käsitellä yksinomaan THL:n hyväksymillä tietoteknisillä laitteilla ja erikseen osoitetuissa teknisissä ympäristöissä.

- 3.3. THL:n tietoteknisiin ympäristöihin saa liittää yksinomaan THL:n hyväksymiä tietoteknisiä laitteita.

4. SALASSA PIDETTÄVÄN TIEDON KÄSITTELY

- 4.1. Ilman tiedon omistajan nimenomaista lupaa ei henkilötietoja tai muita salassa pidettäviä tietoja saa luovuttaa, siirtää eikä tallentaa rekistereihin, työaseman kiintolevyille, levykkeelle tai muille tallennuslaitteille.
- 4.2. Kaikessa tietojen käsittelyssä on huolehdittava siitä, että sivullinen ei pääse katselemaan, eikä käsittelemään salassapidon piiriin kuuluvaa tietoa.
- 4.3. Salassa pidettäviä tietoja ei saa lähettää julkisen verkon yli salaamattomana tai suojaamattomana (esim. sähköpostissa).
- 4.4. Asiakirjojen ja tietoaineiston käyttötarpeen lakattua tietoja ei enää saa käsitellä ja salassa pidettävät tiedot on välittömästi hävitettävä tai muulla turvallisella tavalla tuhottava. Tietoja ei kuitenkaan saa hävittää, jos tiedot on arkistoitava arkistointia koskevien sääntöjen perusteella. Ylimääräisiä käyttöoikeuksia ei saa käyttää käyttötarpeen lakattua.

5. SEURAAMUKSET

- 5.1. Sääntöjen ja ohjeiden rikkomisen seurauksena käyttö- ja kulkuoikeudet voidaan peruuttaa. Rikkomuksista tiedotetaan aina esimiehelle. Jos kyseessä on toistuva tai vakava rikkomus, ryhdytään tapauksen edellyttämiin jatkotoimiin. Mikäli rikkomuksesta aiheutuu välittömästi tai välillisesti taloudellisia menetyksiä voidaan päätyä vahingonkorvausvaatimuksiin. Tietojen väärinkäyttö tai tahallinen tai tuottamuksellinen ohjeiden vastainen toiminta saattaa johtaa rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.
- 5.2. Tietojen oikeudettomalle käytölle tai paljastamiselle on säädetty rikoslain 38 ja 40 luvuissa (39/1889) sakko- ja vankeusrangaistukset.

6. SITOUMUS

- 6.1. Sitoudun siihen, etten paljasta sivulliselle tiedokseni saamieni asiakirjojen salassa pidettävää sisältöä enkä muutakaan tietooni saamaani seikkaa tai tietoa, josta lailla tai asetuksella on säädetty vaitiolo- tai salassapitovelvollisuus.
- 6.2. Sitoudun lukemaan ja noudattamaan THL:n antamia ohjeita ja määräyksiä.
- 6.3. Olen lukenut ja ymmärrän tämän sitoumuksen minulle asettaman veloitteen ja sitoudun niitä noudattamaan.

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys